



Relatório do Operador

RELATÓRIO DO OPERADOR

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

EXTERNATO DOM FUAS ROUPINHO

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Av.ª Nogent-Sur-Marne, 28
2450-138 NAZARÉ

262561294 / 917608390

geral@edfr.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

(contacto telefónico e endereço eletrónico)

Filomena Matias – Diretora Pedagógica

➤ filomena.matias@edfr.pt

Sónia Matos – Responsável da Qualidade

➤ sonia.matos@edfr.pt

Contactos – 262 561294

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

O Externato Dom Fuas Roupinho assume prestar um serviço educativo de qualidade, privilegiando o desenvolvimento integral do aluno que possa ser reconhecido pelo sucesso escolar nas suas diversas dimensões: o saber e o saber fazer, nas necessárias aprendizagens e o saber ser e saber estar, nas atitudes e valores, com o envolvimento ativo das famílias em interação complementar com o meio onde a escola se insere.

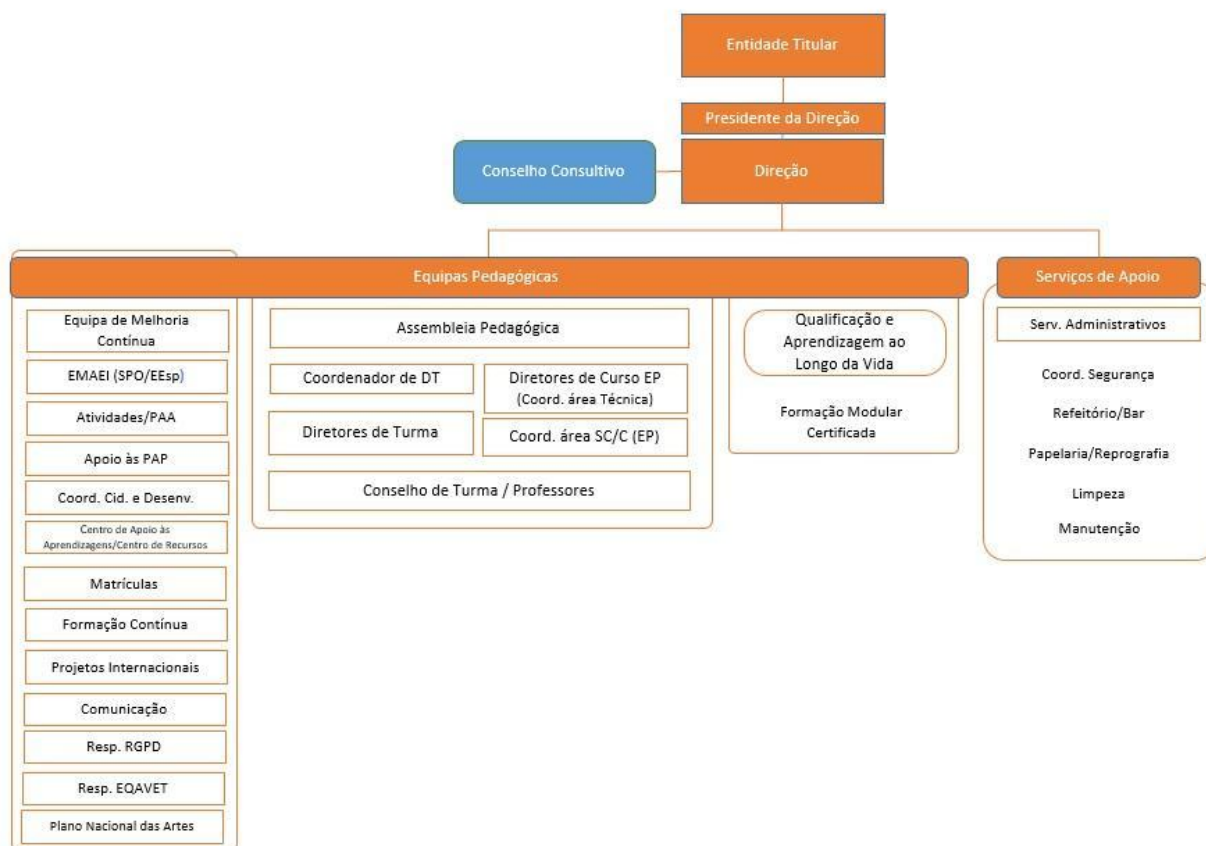
Visão

Em relação à visão, formar jovens competentes, empreendedores, responsáveis e autónomos é a meta que se ambiciona para o Externato Dom Fuas Roupinho, colégio com futuro capaz de satisfazer a comunidade da Nazaré e vir a ser a primeira escolha para os pais, reconhecido pela sua ligação às famílias e pelas sinergias ativas que o ligam à comunidade.

Objetivos estratégicos

- OE 1: Melhorar os resultados académicos
- OE 2: Concretizar o Projeto de Responsabilidade Social, Cívica e Ambiental
- OE 3: Melhorar a interação dos pais/encarregados de educação na vida da escola
- OE 4: Melhorar a interação da escola com a comunidade
- OE 5: Aumentar os níveis de satisfação
- OE 6: Aumentar a notoriedade do EFP na comunidade

1.5 Inserir o organograma da instituição.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos					
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2023/2024		2024/2025		2025/2026	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Tipo IV	Esteticista	3x0,5	24	2x0,5 1	28	2x0,5 1	36
Tipo IV	Técnico/a Auxiliar de Saúde	1x0,5	6	0	0	0	0
Tipo IV	Técnico/a Auxiliar de Farmácia	1x0,5	12	2x0,5	24	3x0,5	33
Tipo IV	Técnico/a Informática-Sistemas	2 1x0,5	38	2 1x0,5	38	1 1x0,5	22
Tipo IV	Cabeleireiro/a	1x0,5	6	1x0,5	5	0	0
Tipo IV	Programador/a de Informática					1x0,5	15
Tipo IV	Técnico/a de Design de Moda					1x0,5	4

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

☒ - Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.

☐ - Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

- OE 1: Melhorar os resultados académicos
- OE 2: Concretizar o Projeto de Responsabilidade Social, Cívica e Ambiental
- OE 3: Melhorar a interação dos pais/encarregados de educação na vida da escola
- OE 4: Melhorar a interação da escola com a comunidade
- OE 5: Aumentar os níveis de satisfação
- OE 6: Aumentar a notoriedade do EFP na comunidade

1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	maio de 2026	31 de julho de 2026
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	setembro de 2025	31 de julho de 2026
Recolha de dados – Indicador 4 Conclusão dos cursos	setembro de 2025	31 de julho de 2026
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	outubro de 2025	julho de 2026
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	outubro de 2025	julho de 2026
Recolha de dados – Indicador 6b) Satisfação dos empregadores	outubro de 2025	julho de 2026
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	junho de 2026	julho de 2026
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	setembro de 2025	31 de julho de 2026
Elaboração do Relatório do Operador	junho de 2026	julho de 2026
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	junho de 2026	julho de 2026
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	junho de 2026	julho de 2026
Observações (caso aplicável)		

1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Os documentos orientadores do EDFR são:

- Projeto Educativo – www.edfr.pt
- Regulamento Interno – www.edfr.pt
- Plano Anual de Atividades

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

2.1 Fase de Planeamento

Ações	Outputs
Revisão do Projeto Educativo e alinhamento com as metas nacionais e comunitárias	Projeto Educativo revisto (05/09/2024); Atas de Direção
Concertação da Rede de Oferta Formativa regional e municipal	Convocatórias e atas de concertação OesteCIM (21/05/2026) e DGESTE (08/06/2026)
Auscultação alargada do ecossistema empresarial sobre perfis técnicos	Ata da Reunião do Conselho Consultivo (23/03/2026) e pareceres escritos de empresas
Definição de metas, afetação de recursos e nomeação da equipa EQAVET	Ata da Assembleia Pedagógica de início de ano (10/09/2025); Documento Base R00
Sessões de disseminação e apropriação dos indicadores EQAVET junto dos docentes	Registo de presenças em Assembleias Pedagógicas e materiais informativos partilhados

2.2 Fase de Implementação

Ações	Outputs
Execução da distribuição do serviço docente e coordenações de curso	Ata de distribuição de serviço (12/09/2025); Horários dos colaboradores validados
Instalação do Centro Tecnológico Especializado (CTE) e compra de novos equipamentos	Inventário do CTE Informática; Registos de receção de equipamentos práticos (em fase de implementação)
Desenvolvimento de Formação Contínua para pessoal docente e não docente	Plano de Formação 2025/2026; Divulgação semanal da agenda formativa; Certificados
Formalização de protocolos de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) e Erasmus+	67 Protocolos institucionais celebrados; Contratos de mobilidade Erasmus+
Dinamização de workshops técnicos por parceiros no EDFR	Folhas de presença e inquérito de satisfação de atividade
Aplicação sistemática de inquéritos de monitorização e satisfação	Inquéritos em plataforma digital (Drive)/ Eschooling

2.3 Fase de Avaliação

Ações	Outputs
Monitorização do sistema de alerta precoce para módulos em atraso e assiduidade	Atas de Conselhos de Turma semestrais; Planos de recuperação, Eschooling; SPO
Avaliação do desempenho em estágio e provas de aptidão profissional	Grelhas de avaliação da FCT assinadas pelos tutores externos; Pautas de PAP
Auscultação e balanço participativo da comunidade escolar	Inquéritos de satisfação aos alunos (8,2/10) e Encarregados de Educação (9,2/10).

Ações	Outputs
Tratamento analítico dos dados do ciclo e apuramento dos rácios de diplomação	Relatório de Progresso Anual N.º 6 em 31/07/2026
Apresentação e debate crítico dos resultados obtidos	Ata do Conselho Consultivo e atas de Assembleia Pedagógica semestrais

2.4 Fase de Revisão

Ações	Outputs
Divulgação pública alargada dos resultados e taxas de conclusão	Publicação no sítio oficial www.edfr.pt , redes sociais institucionais
Reuniões de reflexão da Equipa da Qualidade para análise de desvios operacionais	Reuniões semanais da Equipa de Qualidade / Melhoria Contínua
Revisão das metodologias pedagógicas e fecho de ciclos de melhoria	Revisão curricular e adequação de estratégias para os cursos 2026/2027
Conceção e atualização do Plano de Ação para a Melhoria	Plano de Melhoria revisto

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

O alinhamento continuado com o Quadro EQAVET e a renovação do respetivo Selo de Conformidade consagram uma evolução qualitativa substancial na cultura institucional do Externato Dom Fuas Roupinho. Ao longo do triénio monitorizado, conseguiu-se conciliar um expressivo crescimento de atratividade da sua oferta — refletido no aumento do corpo de formandos de 74 para 110 alunos e na consolidação de novos cursos como Técnico Auxiliar de Farmácia, Programador de Informática e Técnico de Design de Moda. De referir que a taxa de conclusão de ciclo que atingiu este ano os 88%, comprovando a eficácia pedagógica dos mecanismos de alerta precoce e a atuação concertada do SPO.

Destacam-se como marcos estruturantes a aprovação e operacionalização do Centro Tecnológico Especializado (CTE) na área de Informática, que contribui para a modernização dos ambientes da escola, e a internacionalização através de mobilidades Erasmus+ e estágios de longa duração Erasmus Pro em países como Espanha, Itália e Croácia. Não obstante a estabilidade de colocação dos diplomados no mercado de trabalho e as elevadas taxas de satisfação das famílias (9,2/10) e formandos (8,2/10), o EDFR assume como desafios prioritários para o ciclo que agora se inicia: consolidar a empregabilidade na área de formação, reforçar os canais presenciais de auscultação dos tutores de empresas para superar a abstenção no preenchimento de inquéritos e potenciar a dinamização de atividades escolares concebidas autonomamente pelos Encarregados de Educação.

Os Relatores

Filomena Matias – Diretora Pedagógica

Sónia Matos – Responsável da Qualidade

Nazaré, 31 de julho de 2026

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

Objetivo Estratégico	Indicador EQAVET	Descrição do indicador	2023/24	2024/25	2025/26	Meta 25/26	Estado / Diagnóstico
OE 1	Ind. 4	Taxa de Conclusão (%)	81,9%	100,0%	88,0%	≥ 91,6%	Em consolidação (+6,1% face a ciclos base)
OE 1	Ind. 5	Prosseguimento de Estudos (%)	6,0%	13,0%	Em curso	≥ 20,0%	Perfil técnico vocacionado para o mercado ativo
OE 1	Ind. 5a	Taxa de Colocação aos 6 meses (%)	94,0%	87,0%	Em curso	≥ 90,0%	Elevada capacidade de absorção laboral
OE 1	Ind. 5b	Taxa de Colocação aos 18 meses (%)	94,0%	87,0%	Em curso	≥ 90,0%	Elevada estabilidade profissional
OE 1	Ind. 5c	Taxa de Colocação aos 30 meses (%)	91,0%	87,0%	Em curso	≥ 95,0%	Sustentabilidade das colocações
OE 1	Ind. 6a	Empregabilidade na Área de Formação (%)	34,8%	8,6%	27,6%	≥ 48,0%	Forte recuperação em 25/26; ação prioritária
OE 1	Ind. 6b	Satisfação dos Empregadores (%)	0,0%	0,0%	Em análise	≥ 1,0%	Necessidade de simplificação dos instrumentos

OE 2	Ind. 7	N.º de Atividades Solidárias	5	8	7	≥ 8	Desempenho plenamente consistente
OE 2	Ind. 8	Taxa de Alunos em Voluntariado (%)	70,0%	79,0%	87,0%	≥ Ano Ant.	Superada com distinção em trajetória contínua
OE 3	Ind. 9	Atividades Dinamizadas por EE	1	1	0	≥ 1	Ponto crítico; reforçar incentivo à autonomia
OE 3	Ind. 10	Atividades Dinamizadas para EE	12	12	13	≥ 12	Meta superada de forma consistente
OE 4	Ind. 11	Atividades Abertas à Comunidade	20	19	20	≥ 20	Meta plenamente atingida
OE 4	Ind. 12	Participações em Eventos Externos	15	16	10	≥ 15	Necessidade de reajuste na agenda municipal
OE 4	Ind. 13	Parcerias e Protocolos em Vigor	78	78	67	≥ 70	Estável (ajuste pelo fecho de Cabeleireiro)
OE 4	Ind. 14	N.º de Testemunhos de Ex-alunos	4	3	5	≥ 4	Meta plenamente superada no último ano
OE 5	Ind. 15	Satisfação dos Encarregados de Educação	9,1	9,1	9,2	≥ 9,1	Excelente acolhimento pela comunidade familiar
OE 5	Ind. 16	Satisfação Média dos Alunos	8,5	8,6	8,2	≥ 8,2	Meta rigorosamente atingida

OE 6	Ind. 17	N.º de Alunos Matriculados no EFP	74	91	110	≥ 91	Crescimento muito expressivo (+48,6%)
OE 6	Ind. 18	Taxa / N.º de Casos de Abandono	12	6	10	≤ Ano Ant.	Flutuação acompanhada por ação ativa do SPO

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivos Estratégicos	Metas Quantitativas / Operacionais	Ações Estratégicas a Desenvolver	Responsáveis	Calendarização
AM1	Elevação da Taxa de Conclusão e Empregabilidade na Área de Formação (Ind. 4 e 6a)	OE 1	Taxa de Conclusão ≥ 91,6%; Taxa de Empregabilidade Direta ≥ 48%	Implementação plena das oficinas do CTE Alerta precoce de módulos em atraso; Reforço dos estágios Erasmus+ em contexto transnacional.	Direção Pedagógica, Diretores de Turma, Diretores de Curso, Docentes e SPO	setembro de 2026 a julho de 2027

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivos Estratégicos	Metas Quantitativas / Operacionais	Ações Estratégicas a Desenvolver	Responsáveis	Calendarização
AM2	Consolidação dos Projetos de Cidadania, Voluntariado e Sustentabilidade (Ind. 7 e 8)	OE 2	Realização de ≥ 8 atividades solidárias; Voluntariado $\geq 87\%$	Continuidade das iniciativas Eco-Escolas e Escola Azul; Campanhas de solidariedade social (GRUVA e Banco Alimentar); Participação em ações de voluntariado autárquico.	Equipa PAA, Docentes e Alunos	setembro de 2026 a julho de 2027

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivos Estratégicos	Metas Quantitativas / Operacionais	Ações Estratégicas a Desenvolver	Responsáveis	Calendarização
AM3	Aumento das atividades de e com os Encarregados de Educação (Ind. 9 e 10)	OE 3	Dinamização de pelo menos 1 atividade liderada por EE; ≥ 13 atividades integradoras	Criação do programa de partilha profissional parental "Pais em Ação" nas turmas Dinamização de palestras vocacionais conduzidas por EE	Diretores de Turma e Docentes / Encarregados de Educação	outubro de 2026 a maio de 2027
AM4	Intensificação da Presença Comunitária e Dinamização Externa (Ind. 11, 12 e 14)	OE 4	≥ 20 atividades com a comunidade; ≥ 15 participações externas; ≥ 5 testemunhos	Participação em feiras regionais, Nazaré Marés de Maio e Mercado Municipal; Organização da "Tarde Aberta dos Cursos"; Produção e difusão em vídeo de histórias de ex-alunos diplomados.	Coordenadora de Comunicação, Diretores de Curso e Direção	outubro de 2026 a junho de 2027

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivos Estratégicos	Metas Quantitativas / Operacionais	Ações Estratégicas a Desenvolver	Responsáveis	Calendarização
AM5	Otimização da Auscultação dos Empregadores e Eficiência dos Inquéritos (Ind. 6b, 15 e 16)	OE 5	Taxa de resposta de empregadores $\geq 25\%$ (índice $\geq 1\%$); Satisfação EE $\geq 9,1$ e Alunos $\geq 8,2$	Simplificação radical do inquérito empresarial com preenchimento digital no momento da visita de acompanhamento de FCT Inquéritos presenciais no Conselho Consultivo.	Equipa da Qualidade e Diretores de Curso	outubro de 2026 a julho de 2027
AM6	Redução do abandono escolar (Ind. 17 e 18)	OE 6	Matrícula ≥ 110 formandos Redução de casos de abandono escolar face a 2025/2026	Divulgação multimédia nas escolas de 3.º ciclo da região Acompanhamento vocacional intensivo e psicológico pelo SPO Intervenção preventiva conjunta com a CPCJ.	SPO, Diretores de Turma, EMAEI e Direção Pedagógica	setembro de 2026 a julho de 2027

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início	Data Conclusão
AM1	A1	Disponibilizar recursos e apoios diferenciados através do reforço do apoio pelo SPO, monitorização precoce de módulos em atraso e plena operacionalização das oficinas e equipamentos do Centro Tecnológico Especializado (CTE) de Informática.	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
	A2	Potenciar os estágios transnacionais em Formação em Contexto de Trabalho (FCT) e Erasmus Pro, valorizando as competências técnicas dos alunos e a empregabilidade na área de formação.	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
AM2	A1	Desenvolver atividades de cariz solidário com entidades parceiras.	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
	A2	Divulgar, na escola, serviços de voluntariado e incentivar os formandos a participar em iniciativas cívicas, ambientais e comunitárias (projetos Eco-Escolas, Escola Azul e ações municipais)	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
AM3	A1	Estimular e apoiar a dinamização de palestras, workshops ou projetos concebidos diretamente pelos Encarregados de Educação nas turmas.	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
AM4	A1	Realização do conselho consultivo, de assembleias pedagógicas, de reuniões de delegados de turma e de encarregados de educação que possibilitem uma constante troca de informação entre alunos, professores, tecido empresarial e encarregados de educação.	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
	A2	Promover o diálogo com ex-alunos e entidades parceiras de FCT, incentivando a recolha e divulgação multimédia de testemunhos de sucesso escolar e profissional nas redes e no site	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
	A3	Organizar e participar em apresentações técnicas abertas à comunidade local (Tardes Abertas dos Cursos, Nazaré Marés de Maio, Plano Nacional das Artes e ações no Mercado Municipal).	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027
AM5	A1	Solicitar o preenchimento dos inquéritos de satisfação/expectativas aos intervenientes e realizar uma análise cuidada no tratamento dos dados no Eschooling e reuniões da Equipa da Melhoria Contínua.	setembro de 2026	31 de julho de 2027
	A2	Implementar procedimentos simplificados e momentos presenciais/assistidos de auscultação aos tutores de FCT e empresas empregadoras para aumentar substancialmente a taxa de resposta.	outubro de 2026	julho de 2027
AM6	A1	Publicitar a oferta formativa de nível IV através das redes sociais, do site institucional da escola, das rádios regionais e presença em eventos municipais/feiras vocacionais.	maio de 2027	31 de julho de 2027
	A2	Articular atempadamente com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) e EMAEI todas as situações de absentismo e risco precoce de abandono escolar.	14 de setembro de 2026	31 de julho de 2027

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

- Assembleias Pedagógicas;
- Conselhos de Turma de Avaliação;
- Reuniões de Diretores de Turma e de Diretores de Curso;
- Assembleias de Turma;
- Conselho Consultivo

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

- Redes sociais e *site* institucional da Escola;
- Reuniões de Conselhos de Turma de Avaliação;
- Assembleias Pedagógicas;
- Assembleias de Turma;
- Reuniões com Encarregados de Educação;
- Conselho Consultivo

6. Observações *(caso aplicável)*

Os Relatores

Filomena Matias – Diretora Pedagógica

Sónia Matos – Responsável da Qualidade

Nazaré, 31 de julho de 2026

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento Critério de Qualidade O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados. Descritores Indicativos - As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP - São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos - É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas - As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas - O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade - Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP - As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais - Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	

	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	
	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	Fase 2 – Implementação Critério de Qualidade Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas. Descritores Indicativos - Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação - São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas - O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores - O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho	
	Práticas de gestão da EFP	Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

Princípios EQAVET	Fase 3 – Avaliação Critério de Qualidade As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias. Descritores Indicativos - A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP - A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal - A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo - São implementados sistemas de alerta rápido		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Princípios EQAVET	Fase 4 – Revisão Critério de Qualidade Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. Descritores Indicativos - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1 Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
	Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	R2 O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3 Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados. R4 Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
EDFR 1	Projeto Educativo; Regulamento Interno; Plano Anual de Atividades	Direção; Responsável da Qualidade	Site institucional do EDFR; Assembleias Pedagógicas; Conselhos de Turma; reuniões com Encarregados de Educação e alunos.	C1P1 a C1P4
EDFR 2	Documento Base R00; Plano de Ação para o alinhamento	Direção; Responsável da Qualidade	Site institucional do EDFR; Assembleias Pedagógicas; Conselhos de Turma; reuniões com Encarregados de Educação e alunos.	C1P1 a C1P4
EDFR 3	Atas de Assembleia Pedagógica	Direção; Responsável da Qualidade	Site institucional do EDFR; Assembleias Pedagógicas; Conselhos de Turma; reuniões com Encarregados de Educação e alunos.	C1P1 a C1P4
EDFR 4	Atas/convocatórias de concertação da Rede de Oferta Formativa; Ata do Conselho Consultivo e pareceres de empresas	Direção; Conselho Consultivo; Diretores de Curso; Equipa da Qualidade	Reuniões com stakeholders externos; Conselho Consultivo; Assembleias Pedagógicas	C2I1 a C2I3

EDFR 5	Protocolos de FCT e Erasmus+	Direção; Diretores de Curso; Coordenadora do Erasmus+	Reuniões com stakeholders externos; Conselho Consultivo; Assembleias de Turma	C2I1 a C2I3
EDFR 6	Plano de Formação 2025/2026; documentação do CTE	Direção; Coordenadora da Formação; Equipa da Qualidade	Assembleias Pedagógicas; ações de formação e workshops	C2I1 a C2I3
EDFR 7	Atas de Conselhos de Turma; atas de Assembleias Pedagógicas; registos do sistema de alerta precoce; planos de recuperação	Direção; Diretores de Turma; SPO; Equipa da Qualidade	Conselhos de Turma; Assembleias Pedagógicas; reuniões de avaliação; documentação interna de monitorização	C3A1 a C3A4
EDFR 8	Grelhas de avaliação da FCT; pautas de PAP; Relatório de Progresso Anual n.º 6	Direção; Diretores de Curso; Equipa da Qualidade	Conselhos de Turma; Assembleias Pedagógicas; Conselho Consultivo; reuniões de avaliação; documentação interna de monitorização	C3A1 a C3A4
EDFR 9	Inquéritos de satisfação Direção; Diretores de Turma; Diretores de Curso; Equipa da Qualidade/Drive.	Diretores de Turma, Diretores de Curso e Direção	Eschooling/Drive; Assembleias Pedagógicas; Conselhos de Turma; Conselho Consultivo; site institucional e redes sociais do EDFR.	C4R1 a C4R3
EDFR 10	Ata do Conselho Consultivo; relatórios de FCT	Direção; Diretores de Turma; Diretores de Curso; Equipa da Qualidade.	Conselho Consultivo; Assembleias Pedagógicas; reuniões com stakeholders	C5T1 e C5T2
EDFR 11	Documentação de divulgação de resultados; atas da Equipa da Qualidade/Melhoria Contínua	Direção; Diretores de Turma; Diretores de Curso; Equipa da Qualidade	Redes sociais do EDFR; site institucional; Assembleias Pedagógicas; reuniões com stakeholders	C5T1 e C5T2
EDFR 12	Plano de Melhoria revisto (anexo 1); Fontes de evidência (anexo 2); Relatório do Operador 2026	Direção; Responsável da Qualidade	Site institucional do EDFR; redes sociais; Assembleias Pedagógicas; Conselhos de Turma; Conselho Consultivo	C6T1 a C6T3
EDFR 13	Projeto Educativo e Plano Anual de Atividades atualizados.	Direção; Responsável da Qualidade; Responsável pelo PAA	Site institucional do EDFR; redes sociais; Assembleias Pedagógicas; Conselhos de Turma; reuniões com Encarregados de Educação e alunos; Conselho Consultivo	C6T1 a C6T3

Observações

Os Relatores

Filomena Matias – Diretora Pedagógica

Sónia Matos – Responsável da Qualidade

Nazaré, 31 de julho de 2026

